|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R2D2 - : 2015 - 08 – 01 일정표 | | |
| TIME SCHEDULE | TO DO LIST | TASK |
| AM:09:00~PM10:00 | 매니저 추출작업 | 매니저 추출작업을 시작한다. |
| AM10:00~PM11:00 | 매니저 추출작업 | 팀원과 매니저 추출작업을 한다. |
| AM11:00~12:00 | 매니저 추출작업 | 추출작업을 마무리하고 추출된 매니저를 클래스 구조에 합치고 샘플 유즈케이스 제출작업을 시작한다. |
| AM12:00~1:00 | 샘플 유즈케이스 제출작업 | 제출할 샘플 유즈케이스 제출작업을 하고  제출한다. |
| 점심시간 PM1:00~2:00 | | |
| PM2:00~3:30 | 피드백 내용 수정작업 | 피드백내용을 반영하여 샘플 유즈케이스를 수정한다. |
| PM3:30~5:00 | 나머지 유즈케이스 매니저 연결작업 | 나머지 부분의 유즈케이스 매니저 연결작업을 시작한다. |
| PM5:00~6:00 | 나머지 유즈케이스 매니저 연결작업 | 남은 유즈케이스 매니저 연결작업을 한다. |
| 저녁시간 PM6:00~7:00 | | |
| PM7:00~8:00 | 클래스다이어그램 영문화작업 | 클래스다이어그램 동사부분 영문화작업을 시작한다. |
| PM8:00~9:00 | 클래스다이어그램 영문화작업 | 클래스다이어그램 동사부분 영문화작업을 시작한다. |
| PM9:00~10:00 | 통합 및 일정표작업(업로드) | |

R2D2조 팀원 : 박세훈